

香港明愛是一所天主教社會服務機構，為社區提供多元化服務，現聘請下列職位：

家庭服務 Family Service

明愛學前單位社會工作服務 – 黃大仙及西貢

Caritas Social Work Service for Pre-primary Institutions – Wong Tai Sin and Sai Kung

二級行政助理 Administrative Assistant II (編號：SWSPPI-WS-AAII250701)

入職條件：

具香港中學文憑試或香港中學會考程度或同等學歷；熟悉電腦操作(包括中、英文電腦文書處理)；勤奮、盡責、有禮貌及團隊精神，能獨立工作及有良好溝通技巧；具文職接待等相關工作經驗及熟悉不同電腦軟件者優先考慮

職 責：

負責辦公室行政、文書及接待工作；資料輸入及數據統計、製作圖表等；在推行活動時作支援後勤等；執行由上司委派的工作

合約期：一年(工作表現良好可續約)

工作時間：每週淨工作時間 39 小時

月 薪：\$15,180 起 (總薪級表第 1 點，視乎年資及經驗而定)

工作地點：九龍灣

應徵者請親繕履歷、聯絡電話及到職日期，在信封面或電郵標題上註明申請之職位及編號，於 2025 年 7 月 28 日 前寄往九龍九龍灣宏開道 16 號德福大廈 16 樓 1601 室高級督導主任收或電郵 fsswtws@caritassws.org.hk。

若應徵者於 2025 年 8 月 11 日仍未獲約見，其申請可作落選論。

(獲取錄的應徵者需同意接受性罪行定罪紀錄查核。應徵者所提供的個人資料僅作本機構招聘程序之用)