

齊來認識財務管理資訊系統

財務辦公室

隨著科技進步，許多大企業於日常運作都會使用管理資訊系統，機構亦需要與時並進，引入新的財務系統以提高運作效能和提供實時數據的可視性。廣泛應用科技於日常工作是機構的發展戰略之一，為此財務辦公室的項目團隊在今年 6 月開始，已經聯同項目實施團隊 (Soft-Tech) 展開工作，建立新的財務管理資訊系統，即 Oracle JD Edwards EnterpriseOne (簡稱 JDE)，希望各單位可以在 2024 年 4 月全面使用。目前，團隊已進入用戶需求分析階段，將會向各單位了解日常工作流程和各種報表要求，從而設計出一套最有成本效益的標準工作流程。歡迎大家踴躍表達意見。

甚麼是財務管理資訊系統？

財務管理資訊系統 (Financial Management Information System, 簡稱 FMIS) 是根據不同的財務目標所設立，對財務活動進行反映、監督、控制和協調。除了基本的會計功能，系統更將採購到支付的流程數碼化，提供固定資產、庫存、項目等不同的管理。另外，系統能協助機構更好地編列預算、作出預測和規劃，避免錯誤頻生，從而簡化作業，提升工作效率。

使用新系統會帶來甚麼好處？

簡易編制財務報表

現時，員工需要在 Excel 手工製作和整合不同的財務報表，需要多重複製，難免犯錯。年底的時候，員工需要手工整合多項資料分析及調整數目，所以特別忙碌。

新系統將取代兩個獨立運作的財務系統 (Oracle Finance 和 SunSystems)，能夠管理社會工作服務部與非政府資助服務的資料，兩邊的資料從此一目了然。從系統建立一個完整的組織架構，可以簡單地編制多項不同層面的報表，包括綜合財務報表。此外，系統亦可處理應收應付會計制和現金收付會計制，節省更多時間。

統一化資料管理

員工要管理其他財務小系統之餘，還需重複輸入資料去新系統嗎？

新系統透過應用程序介面 (Application Programming Interface, 簡稱 API) 把單位輸入在其他系統的資料整合，產生互動，提供真實、有效的會計訊息，有助使用者合理分析財務狀況，作出正確決策，改善財務績效。各單位亦可善用系統的內置功能，減少其他硬體與中介軟體的需求，降低安裝與導入成本。

提高工作效率

現時，員工需要花較長時間填寫表格，如有錯漏，亦要花時間找出相應的文件作出更改，審批時間因而拉長。

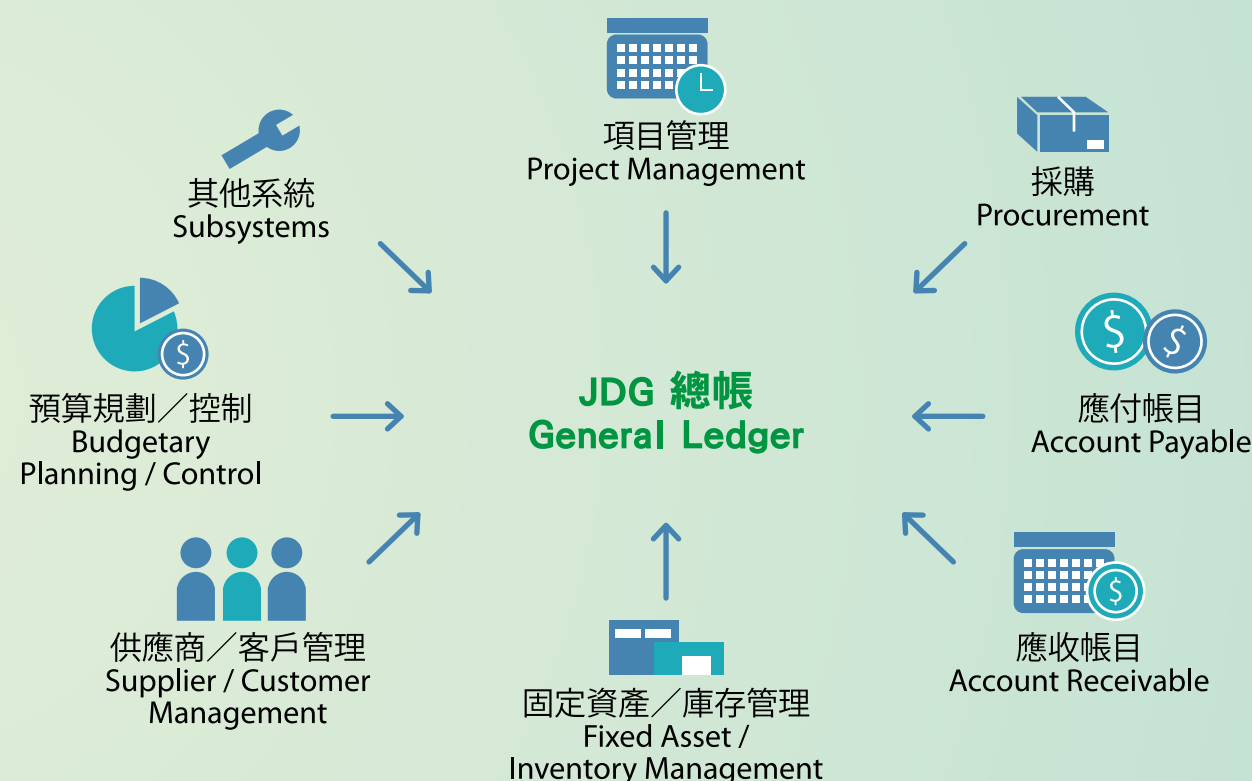
日後員工只需透過 Excel 電子表格的 API 功能傳輸數據至系統。通過簡單操作，快速輕鬆增、刪、改和檢索相關資料，高效完成工作。已審批的資料亦可以保存作範本複用，方便管理。

加強財務監察

為甚麼整個活動項目完成後，才發現某項開支超出預算？是否因為某員工的薪金沒有預先做好分配？

新系統許可管理層監察日常財務記錄，做好預算規劃及控制，在問題萌芽之前解決。另外，利用系統的自動化功能可更快完成多項任務，能節省時間和資源，大大提高準確度。

新系統功能一覽表：



如想了解更多 JDE 的資訊，歡迎去 eGarden 觀看影片

(登入 eGarden > 培訓影片 > 財務辦公室 > Financial Management Information System)

下一期將會分享更多使用 JDE 的好處，敬請期待。