

財務管理資訊系統

採購到支付流程

今期我們為大家介紹 Oracle JD Edwards EnterpriseOne (簡稱: JDE) 內的兩個模組。從認識採購模組 (Procurement) 和應付帳款模組 (Accounts Payable) 開始, 講解採購到支付流程 (Procure-to-Pay Process) 的各個部分, 讓大家更了解使用其功能所帶來的不同好處, 讓你省時省力、方便管理資料。

- 採購模組是記錄從採購申請、詢價 / 招標、下訂單、收貨、發票收集到結算的整個活動過程對採購的各個環節狀態進行嚴密的跟蹤、監督和管理。
- 應付帳款模組是記錄機構應支付但尚未支付的款項, 包括除購貨品或先享用服務等。它是處理從發票審批到支付和控制現金周轉的業務。

日後, 機構會把採購到支付全過程電子化、規範化與透明化, 從而提高管理績效、確保準確性與預算控制能力。員工只需根據要求填寫一次採購資料, 相關訊息便會自動帶往下一個程序。系統同時亦可記錄有關購買的貨品數量及固定資產, 省卻多重功夫。

採購到支付全過程:



現存的問題:

- ✗ 由申請採購到付款全人手處理, 消耗大量員工時間, 又容易出現人為錯誤;
- ✗ 未能選擇最合適的供應商, 需要花費時間和資源進行比較研究, 從而爭取到最合理價格;
- ✗ 開支超出預算或採購未必有需要的貨品或服務;
- ✗ 採購資料或信息不同步, 或會導致財務部和各個服務單位負責採購同事之間的誤會;
- ✗ 缺乏對採購訂單、審批情況以及發票狀態的可見性;
- ✗ 或因人為錯誤的影響及對紙本和手動處理的依賴, 導致糾紛而延遲付款。

自動化的好處:

- ✓ 優化採購程序及自動化審批流程, 整合大部分手動流程, 減少錯誤、免除浪費員工的時間和降低營運成本;
- ✓ 有效整理供應商名單及其資料, 有助提高控制力及管理、促進及時審批新供應商;
- ✓ 規範採購程序, 識別預算以外及未經授權的支出, 加強預算控制、確保合理採購;
- ✓ 電子化的工作流程令有關員工能夠隨時檢查交易狀態及追蹤, 加強信息流;
- ✓ 使用系統能提高流程的透明度, 加快解決有關申請、發票和付款狀態的查詢;
- ✓ 主動控制及掌握各個環節狀態, 所有款項的到期日均清晰可見, 消除逾期付款。

如想重溫 JDE 的資訊, 歡迎去 eGarden 觀看影片。

(登入 eGarden > 培訓影片 > 財務辦公室 > Financial Management Information System)