



香港明愛
Caritas – Hong Kong

康復服務

1. 二級文員

Clerk II (CA)

入職條件：中五或以上程度；須熟悉電腦操作及中英文打字

職責：負責處理一般文書工作及協助財政事宜等

工作時間：每週淨工作時間 39 小時

月薪：\$15,180 起（視乎經驗而定）

應徵者請親繕履歷及日間聯絡電話，在信封面或電郵標題上註明申請之職位，於 **2025 年 9 月 10 日前**，寄下列地址：

職位 1：新界青衣長安邨安濤樓二樓 227-252 室明愛陳震夏宿舍督導主任收，或
電郵至 rschh@caritassws.org.hk。

若應徵者在 2025 年 9 月 24 日仍未獲約見，申請可作落選論。

（上述獲取錄的應徵者需同意接受性罪行定罪紀錄查核。所有應徵者所提供的個人資料僅作本機構招聘程序之用。）